

# GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL



PROCESO  
INSTRUMENTACION  
AMBIENTAL  
Versión 1  
13/04/2015

<b>GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL</b>		
	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

**SOLICITUDES DIRECCIÓN DE BOSQUES, BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS**

**LEVANTAMIENTO PARCIAL DE VEDA NACIONAL DE ALGUNAS ESPECIES DE FLORA SILVESTRE Y FORESTALES MADERABLES**

**SUSTRACCIÓN DE ÁREA DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL**

Título:	GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL Y REALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE SUSTRACCIÓN DE ÁREAS DE RESERVAS FORESTALES NACIONALES Y LEVANTAMIENTO PARCIAL DE VEDA NACIONAL DE ALGUNAS ESPECIES DE FLORA SILVESTRE Y FORESTALES MADERABLES DE LA DIRECCIÓN DE BOSQUES, BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS		
Fecha elaboración aaaa-mm-dd:	2015-04-13		
Sumario:	Esta guía explica a los usuarios que soliciten a través de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea - VITAL; Sustracción de áreas de reservas forestales nacionales y/o como registrarse y hacer dicha solicitud		
Palabras Claves:	Guía, Usuario, Ciudadano, Sustracción y Vedas		
Formato:	DOC	Lenguaje:	Español
Dependencia:	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Dirección De Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos		
Código:		Versión:	0
		Estado:	Revisión
Categoría:	Estándares		

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

<b>Autor (es):</b>	Azalia Parra Cuellar Administradora Funcional Dirección De Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos	<b>Firmas:</b>	
	Telly Month P. Contratista Dirección De Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos		
	Paula Andrea Rojas Profesional especializado Coordinadora Grupo Recursos Genéticos Dirección De Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos		
	Luis Francisco Camargo Profesional especializado Coordinador Grupo Gestión Integral Bosques y Reservas Forestales Nacionales Dirección De Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos		
<b>Revisó:</b>	Leonardo Bayona Rodriguez Área de Tecnología – Administrador VITAL Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA		
	Rosangela Corzo Oficina de TIC Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible		
<b>Aprobó:</b>	María Claudia García Directora de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible		

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

<b>Información Adicional:</b>	No disponible.
<b>Ubicación:</b>	El archivo magnético asociado al documento está localizado en el sitio portal del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Web del Proyecto: <a href="https://www.minambiente.gov.co/">https://www.minambiente.gov.co/</a>

VERSIÓN	FECHA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1.0	13/04/2015	Administradora funcional Dirección De Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos	Elaboración del documento inicial.

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

### TABLA DE CONTENIDO

#### PRESENTACIÓN

1. Registro de Usuarios ----- 7
  
2. Procedimiento para realizar la solicitud ----- 21
  - 2.1. Solicitud De Levantamiento De Veda De Orden Nacional ----- 27
  - 2.2. Solicitud De Sustracción de Reserva de Orden Nacional ----- 32
  
3. Consultar estado de la solicitud ----- 40

GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL		
	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

## PRESENTACIÓN

Esta guía está dirigida a los usuarios que soliciten a través de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea - VITAL; Sustracción de Áreas de Reservas Forestales Nacionales y/o Levantamiento de Vedas de flora silvestre y forestal maderable.

El aplicativo VITAL<sup>1</sup> es el instrumento a través del cual las autoridades ambientales del país automatizan las diversas solicitudes que requieren respuesta mediante procedimientos técnicos, jurídicos y administrativos de carácter ambiental que se constituyen en requisito previo a la ejecución de proyectos, obras o actividades, con el objeto de contribuir con la interacción entre el ciudadano y las autoridades ambientales, a través del uso de tecnologías de información y comunicaciones (TIC) bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública, como sistema único centralizado de cobertura nacional a través del cual se direccionen y unifiquen las solicitudes que requieren respuesta mediante procedimientos técnicos, jurídicos y administrativos de carácter ambiental y la información de todos los actores que participan de una u otra forma en los mismos, lo cual permitirá mejorar la eficiencia y eficacia de la capacidad institucional para el cumplimiento de los fines esenciales de Estado.

En esta guía encontrará el paso a paso para registrarse como usuario de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea - VITAL, cuál es la ruta de acceso como también que datos y dónde los debe ingresar para quedar registrado. Una vez este registrado como usuario, la guía presenta el paso a paso para realizar la solicitud, llenando el formulario, ya sea el de Sustracción de Áreas de Reservas Forestales Nacionales y/o Levantamiento Parcial de Veda Nacional de Algunas Especies de Flora Silvestre Forestales Maderables y qué documentación requisito, debe adjuntar o ingresar junto con la solicitud según sea el caso.

Por último en la guía también se explica cómo consultar el estado de la solicitud realizada ingresando el número que le fue asignado al momento de diligenciar y enviar la solicitud.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la herramienta consulte: MANUAL DE USUARIO VITAL CIUDADANO, Desarrollo de la Solución de Software para Automatizar la cadena de Trámites de Licencias y Permisos Ambientales – Proyecto SILPA. Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. Programa Agenda de Conectividad - Estrategia de Gobierno en línea © República de Colombia - Derechos Reservados. Bogotá, DC., Septiembre de 2010

GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL		
 <b>MinAmbiente</b> Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	 <b>MADSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Versión: 1	
		Código: G-M-INA-01

## 1. REGISTRO USUARIO

Para realizar el registro se puede ingresar directamente desde la URL <http://vital.anla.gov.co/ventanillasilpa/> o ingresando a la página del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y tener en cuenta los siguientes pasos:

1. <http://www.minambiente.gov.co/>
2. Atención y participación al ciudadano
3. Trámites y Servicios
4. Tramites de la entidad
5. Vital - Ventanilla Integral de Tramites Ambientales en Línea.



The screenshot shows the website interface with the following annotations:

- 1:** Points to the address bar containing the URL <https://www.minambiente.gov.co/#>.
- 2:** Points to the "Atención y Participación al Ciudadano" menu item in the top navigation bar.
- 3:** Points to the "Trámites y Servicios" icon in the "Atención al Ciudadano" section.

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

 MinAmbiente Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	 MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Versión: 1	



Ministerio de Ambiente y Trámites y Servicios | Mini

https://www.minambiente.gov.co/index.php/atencion-y-participacion-al-ciudadano/tramites-y-servicios-at

Aplicaciones SILA - Ingreso de us...

Inicio Ministerio El Ministro Ambiente y Desarrollo Sostenible Atención y Participación al Ciudadano Normativa Sala de Prensa

Está aquí: Home ▶ Atención y Participación Al Ciudadano ▶ Trámites y Servicios

Buscar...

### Trámites y Servicios

Es el conjunto, serie de pasos o acciones reguladas por el Estado, que deben efectuar los usuarios para adquirir un derecho o cumplir con una obligación, prevista o autorizada por la ley.

El trámite se inicia cuando un particular activa el aparato público a través de una petición o solicitud expresa y termina (como trámite) cuando la Administración Pública se pronuncia sobre éste, aceptando o denegando la solicitud.

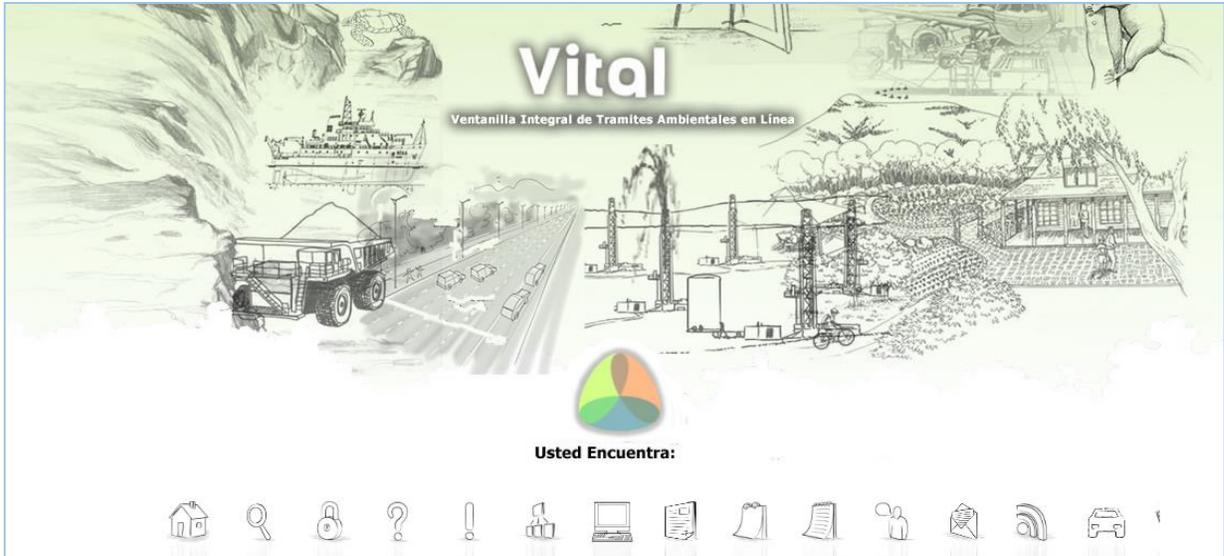
**Tramites de La Entidad** 4

-  Vital - Ventanilla Integral de Tramites en Línea ← 5
-  SUIT - Sistema Único de Información de Tramites
-  Sila - Sistema de Información para la Gestión de Trámites Ambientales

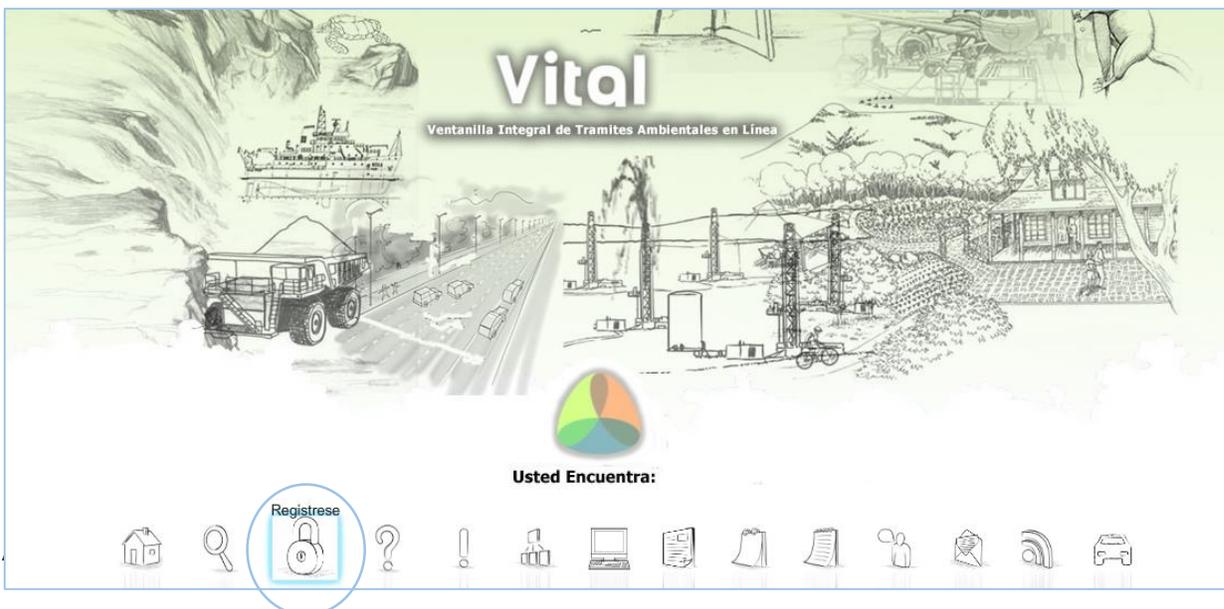
En este último paso, dar Click en la opción: Vital - Ventanilla Integral de Tramites en Línea y nos llevará a la página de VITAL

# GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01



Opción registre



## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

 MinAmbiente Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	 MADSIG Sistema Integrado de Gestión
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

# Regístrese



Nos presenta el siguiente formulario:

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

 MinAmbiente Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
	Versión: 1	

**MIS DATOS PERSONALES**

Datos de Usuario | Datos Persona Natural | Datos Apoderado

Para validar el siguiente registro debe presentarse ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación. Para el caso de Personas Jurídicas, Certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

Tipo de Usuario:

- Persona Natural
- Persona Jurídica Pública
- Persona Jurídica Privada

Autoridad Ambiental a la que desea enviar su solicitud: Seleccione....

Enviar Cancelar

Este formulario contiene 3 pestañas; Datos de Usuario, Datos persona natural y datos apoderado:

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

 MinAmbiente Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	 MADSIG Sistema Integrado de Gestión
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

Datos de Usuario | Datos Persona Natural | Datos Apoderado

Para validar el siguiente registro debe presentarse ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación. Para el caso de Personas Jurídicas, Certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

Tipo de Usuario:

Persona Natural  
 Persona Jurídica Pública  
 Persona Jurídica Privada

Autoridad Ambiental a la que desea enviar su solicitud:

**IMPORTANTE:** El correo suministrado en la pestaña datos persona natural o jurídica es donde se enviarán las notificaciones de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales

**IMPORTANTE:** Para validar el siguiente registro debe presentarse ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación. Para el caso de Personas Jurídicas, Certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

### 1. Datos de Usuario

- Seleccionar Tipo de Usuario: Según sea el tipo de persona que va a realizar el registro, Es decir, persona natural, jurídica o entidades públicas
- Autoridad Ambiental a la que desea enviar su solicitud: Seleccionar la Autoridad ambiental más cercana a su domicilio para realizar la validación del registro.

### 2. Datos Persona Natural.

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

Datos de Usuario
Datos Persona Natural
Datos Apoderado

**Datos Personales**

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

De:

**Datos Para Contacto**

Dirección:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

**Dirección Correspondencia:**

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Correo Electrónico:

Enviar
Cancelar

- a. Datos apoderado: Si tiene una persona que lo represente como apoderado, debe diligenciar el formulario correspondiente.

GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL		
	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

Apoderado: Se denomina apoderado a la persona que tiene la capacidad jurídica para actuar en nombre y por cuenta de otra. El apoderamiento debe realizarse mediante lo que se denomina un poder. El poder es una manifestación unilateral de la persona que lo otorga, y debe cumplir una serie de formalidades como, por ejemplo, debe ser autenticado ante notario. Se basa en la confianza de la persona sobre el apoderado, que podrá contratar y realizar acuerdos actuando directamente.<sup>2</sup>



<sup>2</sup> Tomado del artículo Apoderado, definido en la página web: <http://es.wikipedia.org/wiki/Apoderado>

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

### APODERADO

#### Datos Personales

Primer Nombre:	<input type="text"/>
Segundo Nombre:	<input type="text"/>
Primer Apellido:	<input type="text"/>
Segundo Apellido:	<input type="text"/>
Tarjeta Profesional:	<input type="text"/>
Tipo de Documento:	Seleccione... ▼
Número de Documento:	<input type="text"/>
De:	Seleccione... ▼
	Seleccione... ▼

#### Datos Para Contacto

Dirección de Correspondencia:	<input type="text"/>
País:	Colombia ▼
Departamento:	Seleccione... ▼
Municipio:	Seleccione... ▼
Corregimiento:	Seleccione... ▼
Vereda:	Seleccione... ▼
Teléfono	<input type="text"/>
Celular:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Correo Electrónico:	<input type="text"/>

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
	Vigencia: 13/04/2015	
Versión: 1		Código: G-M-INA-01

3. Persona jurídica pública o privada. Si el solicitante selecciona Persona jurídica pública o privada, el sistema mostrará los siguientes campos en el formulario.

<b>Datos de Usuario</b>		<b>Datos Persona Jurídica Pública</b>		<b>Datos Apoderado</b>	
Razon Social:	<input type="text"/>				
Tipo de Documento:	Seleccione...				
Número de Documento:	<input type="text"/>				
<b>Datos Para Contacto</b>					
Dirección:	<input type="text"/>				
País:	Colombia				
Departamento:	Seleccione...				
Municipio:	Seleccione...				
Corregimiento:	Seleccione...				
Vereda:	Seleccione...				
Teléfono	<input type="text"/>				
Celular:	<input type="text"/>				
Fax:	<input type="text"/>				
Correo:	<input type="text"/>				
<b>Datos Representante Legal</b>					
Para adicionar un representante legal de clic sobre el botón "Agregar"					
<b>Agregar</b>		<b>Actualizar</b>			
<hr/>					
<b>Enviar</b>		<b>Cancelar</b>			

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

 MinAmbiente Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	 MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Versión: 1	

### REPRESENTANTE LEGAL

#### Datos Personales

Primer Nombre Representante Legal:

Segundo Nombre Representante Legal:

Primer Apellido Representante Legal:

Segundo Apellido Representante Legal:

Tarjeta Profesional:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

De:

#### Datos Para Contacto

Dirección de Correspondencia:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Correo Electrónico Representante Legal:

Aceptar

Cancelar

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

### APODERADO

#### Datos Personales

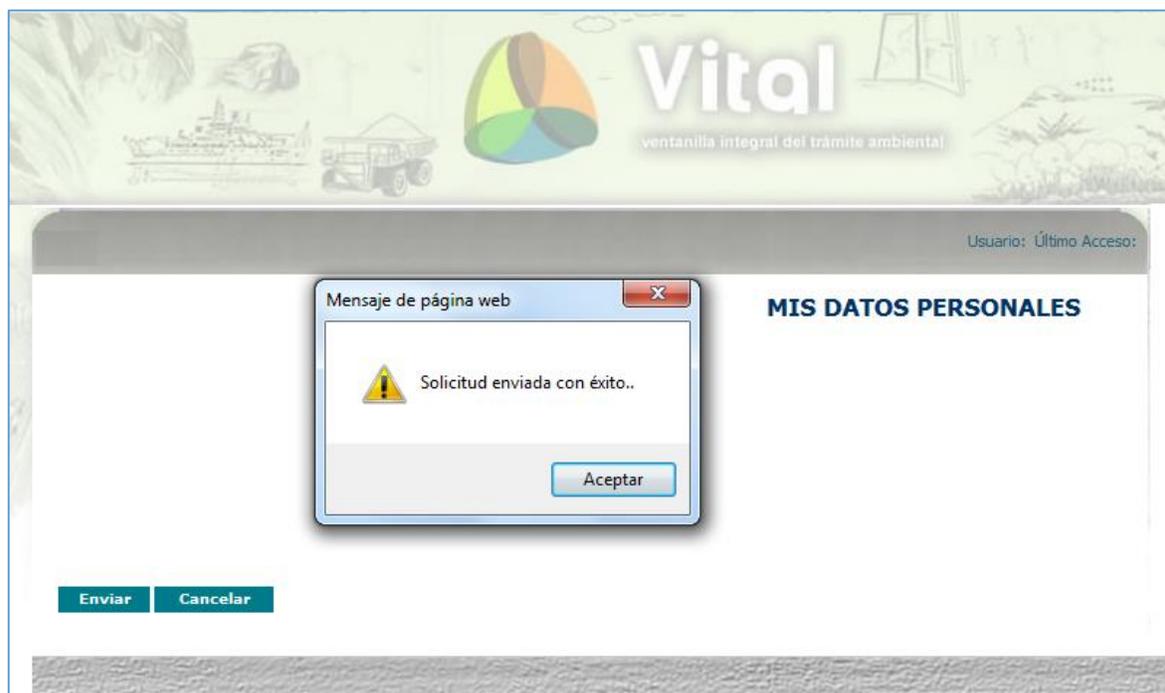
Primer Nombre:	<input type="text"/>
Segundo Nombre:	<input type="text"/>
Primer Apellido:	<input type="text"/>
Segundo Apellido:	<input type="text"/>
Tarjeta Profesional:	<input type="text"/>
Tipo de Documento:	Seleccione... <input type="button" value="v"/>
Número de Documento:	<input type="text"/>
De:	Seleccione... <input type="button" value="v"/>
	Seleccione... <input type="button" value="v"/>

#### Datos Para Contacto

Dirección de Correspondencia:	<input type="text"/>
País:	Colombia <input type="button" value="v"/>
Departamento:	Seleccione... <input type="button" value="v"/>
Municipio:	Seleccione... <input type="button" value="v"/>
Corregimiento:	Seleccione... <input type="button" value="v"/>
Vereda:	Seleccione... <input type="button" value="v"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Celular:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Correo Electrónico:	<input type="text"/>

GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL		
	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

Una vez diligenciado el formulario en su totalidad y adjuntado los documentos solicitados, se procede a enviar. Cuando el formulario ha sido enviado aparece un cuadro de Mensaje, el cual informa: “Solicitud enviada con éxito..”, aceptar.



La notificación del registro, llega al correo electrónico que se suministró en el formulario, el cual informa que su solicitud de credenciales está en proceso de aprobación.

Llegará un mensaje a su correo electrónico así:

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

 MinAmbiente Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

### Solicitud de Credenciales

Recibidos x

---



**Pruebas.vital@anla.gov.co**  
para mí ▾

Señor(a):  
Pepito Perez Perez

Su solicitud de credenciales está en proceso de aprobación.

El cual informa que su solicitud de credenciales está en proceso de aprobación. Dicha aprobación se realiza una vez el usuario se acerca a la Autoridad Ambiental donde envió la solicitud.

### IMPORTANTE

**Para validar el registro debe presentarse ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación. Para el caso de Personas Jurídicas, Certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.**

Una vez la entidad haya validado los datos del registro y aprobado el usuario, se enviará un correo electrónico informando el usuario y la contraseña para el ingreso al sistema.

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

### Solicitud Usuario Identificación No:



pruebas.vital@anla.gov.co

para mí

Sr(a):

Su solicitud de credenciales ha sido **Aprobada**.

Su usuario de acceso es                    y su contraseña es

Tenga en cuenta que debe cambiarla para ingresar por primera vez al sistema.

Cordialmente,

VITAL

**Autoridad Ambiental:**

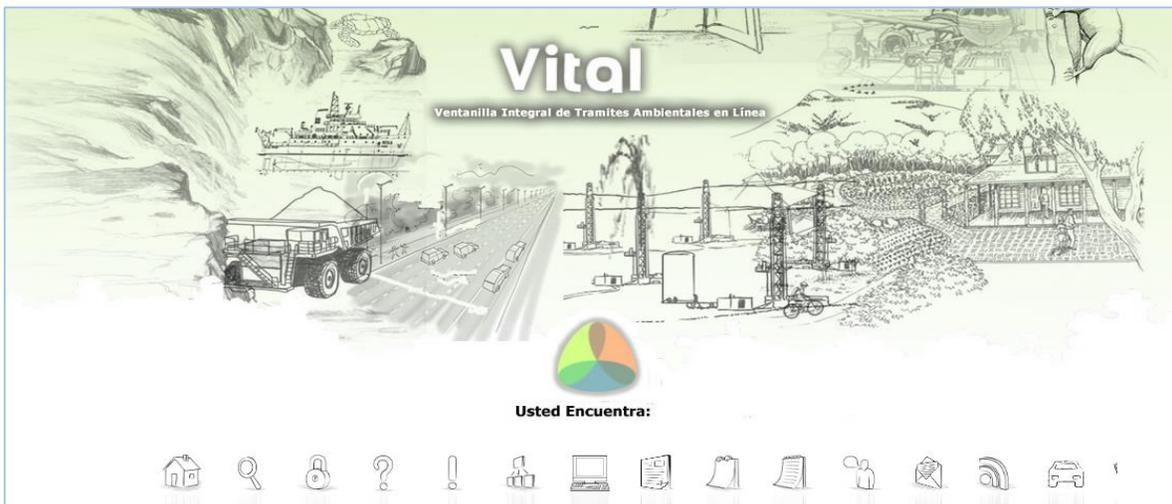
# GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

## 2. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA SOLICITUD

### INICIO DE SESION

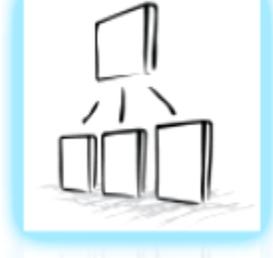
Dar click en “Solicitudes”



# GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
	Versión: 1	

## Solicitudes



Ahora dar "click en Ingresar"



Las solicitudes en la Ventanilla se hacen de manera electrónica mediante formularios dispuestos para los ciudadanos registrados. Estos formularios deben ser diligenciados en el momento que se accede ya que no serán guardados para un posterior llenado. A través de este acceso todos los usuarios de la Ventanilla pueden solicitar cualquiera de los siguientes trámites ambientales y/o mecanismos de participación:

-  Permisos Ambientales
-  Daa y/o Tdr
-  Cesión de Derechos
-  Salvoconducto
-  Licencias Ambientales
-  Enviar información
-  Tercer Interviniente
-  Audiencia Pública
-  Audiencia Pública
-  Liquidación de Evaluación
-  Solicitar Información a Entidades Externas

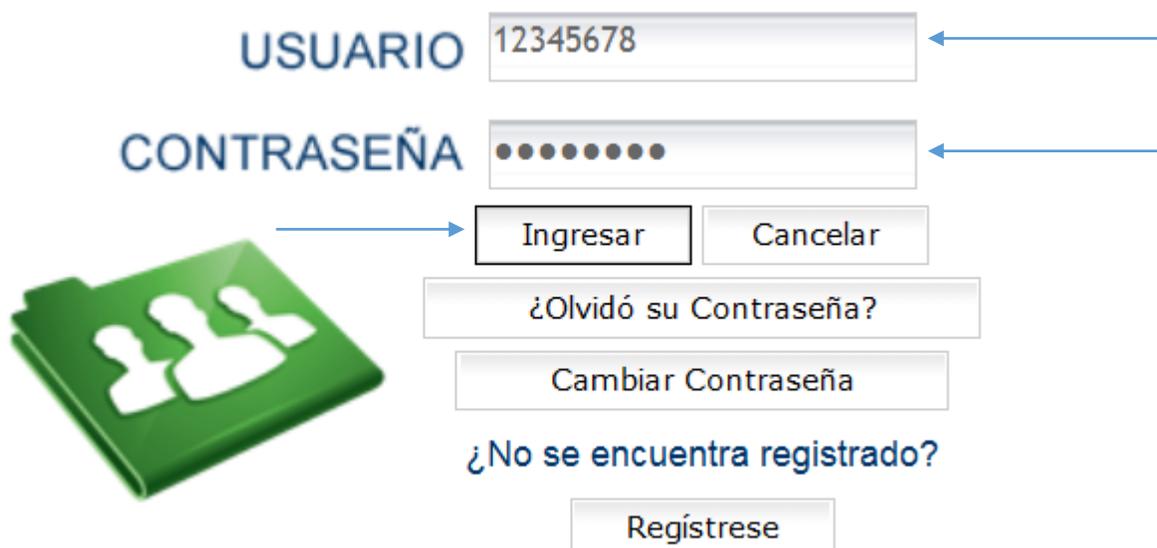


## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

 <b>MinAmbiente</b> Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	 Sistema Integrado de Gestión
	Versión: 1	



Digite el usuario y contraseña, después y dé click en Ingresar.



## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

**Vital**  
ventanilla integral del trámite ambiental

Libertad y Orden  
República de Colombia

Inicio Mis Tareas Iniciar Trámite Mis Trámites Otras Actividades Mis Datos Personales Salir

**Titulo por defecto**

Usted se encuentra en la página principal del Sistema VITAL. Si desea Realizar un trámite, escoja la opción 'Iniciar Trámite' y seleccione el trámite deseado, para llenar el formulario de solicitud. Si ya tiene trámites en proceso y desea consultar las actividades pendientes o ejecutarlas, seleccione la opción 'Tareas' y luego 'Mis Tareas'. Puede ver la lista de sus trámites en proceso a través de la opción 'Mis Trámites', la lista de sus notificaciones en la opción 'Notificaciones' y para Realizar Quejas o Denuncias o Consultar, Diligenciar formulario RUA seleccione la opción correcta en 'Otras Actividades'

Copyright © 2009 Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial  
Dirección: Calle 37 No. 8-40 - Conmutador: (57-1) 3323434 - 3323400 Líneas gratuitas 018000915060 - 018000919301 - Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a.m. - 5:00 p.m

La ventanilla de solicitud presenta el siguiente Menú:

**Vital**  
ventanilla integral del trámite ambiental

Libertad y Orden  
República de Colombia

Inicio Mis Tareas Iniciar Trámite Mis Trámites Otras Actividades Mis Datos Personales Salir

**Titulo por defecto**

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

- Inicio
- Mis Tareas: Presenta las actividades pendientes por ejecutar por parte del usuario, una de estas actividades puede ser, por ejemplo: Enviar información adicional Solicitada por el MADS.
- Iniciar Trámite: Presenta las opciones para dar inicio a la Solicitud. Para el caso de solicitudes de la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, estas solicitudes son:
  - Solicitud de Levantamiento de Veda de Orden Nacional
  - Solicitud de Sustracción Orden Nacional
- Mis Trámites: Aquí encuentra toda la información general de la solicitud realizada y los avances y estado en el que se encuentra la solicitud realizada.
- Otras Actividades:
  - Quejas y denuncias
  - Consulta de documentos entregados por entidades externas
  - Adquisición de documentos
  - Consultar salvoconductos
  - Enviar información a la autoridad ambiental
- Datos Personales: Desde aquí puede hacer actualización y/o información de los datos personales.
- Salir: Salir del aplicativo

Para realizar el diligenciamiento del formulario debe ingresar a:

- Iniciar trámite
  - Permisos ambientales
    - ✓ Solicitud de Levantamiento de Veda de Orden Nacional
    - ✓ Solicitud de Sustracción Orden Nacional
 (Escoger el tipo de solicitud, para cada solicitud existe un formulario)

# GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

Para tener acceso al formulario de la solicitud a realizar, tener en cuenta los siguientes pasos:



The image shows the Vital web application interface. At the top, there is a banner with the Vital logo (a colorful sphere) and the text "Vital ventanilla Integral del trámite ambiental". To the right, there is a hand holding a globe and the Colombian coat of arms with the text "Libertad y Orden República de Colombia". Below the banner is a navigation menu with the following items: Inicio, Mis Tareas, Iniciar Trámite, Mis Trámites, Otras Actividades, Mis Datos Personales, and Salir. The "Iniciar Trámite" item is highlighted with a red box and labeled "1". A dropdown menu is open under "Iniciar Trámite", showing the following items: Licencias Ambientales, Permisos Ambientales, Salvoconducto Unico Nacional, Audiencia Pública, Tercero Interviniente, Cesión de Derechos y Trámites, and Interponer Recurso de Reposición. The "Permisos Ambientales" item is highlighted with a red box and labeled "2". A second dropdown menu is open under "Permisos Ambientales", showing the following items: Liquidación de Evaluación, Permiso de Prospección y Exploración de Aguas Subterráneas, Permiso de Concesión de Aguas Subterráneas, Permiso de Concesión de Aguas Superficiales, Permiso de Vertimientos, Permiso de Emisiones Fuentes Fijas, Permiso o autorización de Aprovechamiento Forestal, Solicitud de Levantamiento de Veda de Orden Nacional, Solicitud de Sustracción Orden Nacional, Permiso de Ocupación de Cauce, Cambio Climático MDL, Cambio Climático POA, and Prueba Dinámica. The "Solicitud de Levantamiento de Veda de Orden Nacional" item is highlighted with a red box and labeled "3".

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

### 2.1. SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO PARCIAL DE VEDA NACIONAL DE ALGUNAS ESPECIES DE FLORA SILVESTRE Y FORESTALES MADERABLES EN EL TERRITORIO COLOMBIANO



#### FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO TOTAL O PARCIAL DE VEDA NACIONAL DE ESPECIES DE FLORA SILVESTRE EN EL TERRITORIO COLOMBIANO

##### Base Legal

Resolución 0316 de 1974, Resolución 0213 de 1977, Resolución 0801 de 1977, Resolución 0463 de 1982  
Ley 61 de 1985, Resolución 1408 de 1975, Resolución 1132 de 1975, Resoluciones 1602 de 1995 y 020 de 1996

##### Información General    Anexar Documentación Soporte

Nombre del Proyecto

Digite el Nombre del Proyecto

Sector económico del proyecto: -- Seleccione --

Seleccione el Sector Económico

Autoridad Ambiental

Seleccione la Autoridad Ambiental donde se adelantara el trámite

• Para agregar la información de los Grupos de especies cuyas vedas se van a levantar, por favor dar clic sobre el botón "Agregar".

[Agregar](#)

##### UBICACIÓN DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD

Para diligenciar la ubicación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

[Agregar](#)

Para anexar información de coordenadas y del área, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

[Agregar](#)

[Enviar](#)

[Cancelar](#)

[Enviar e imprimir](#)

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

 MinAmbiente Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	 MADSIG Sistema Integrado de Gestión
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

El formulario se compone de dos pestañas:

1. Información general
2. Anexar documentación soporte

### 1. Información general

**Información General** Anexar Documentación Soporte

Nombre del Proyecto  Digite el Nombre del Proyecto

Sector económico del proyecto: -- Seleccione -- Seleccione el Sector Económico

Autoridad Ambiental -- Seleccione -- Seleccione la Autoridad Ambiental donde se adelantara el trámite

• Para agregar la información de los Grupos de especies cuyas vedas se van a levantar, por favor dar clic sobre el botón "Agregar".

**Agregar**

---

UBICACIÓN DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD

Para diligenciar la ubicación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

**Agregar**

---

Para anexar información de coordenadas y del área, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

**Agregar**

---

**Enviar** **Cancelar** **Enviar e imprimir**

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

 MinAmbiente Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

### En esta parte encontrarás:

- Nombre del Proyecto: Se digita el Nombre del Proyecto de la solicitud
- Sector económico del proyecto: Seleccionar el sector económico al cual pertenece
  - ✓ Minería
  - ✓ Registro de cabeceras
  - ✓ Hidrocarburos
  - ✓ Energía
  - ✓ Infraestructura – Vías
  - ✓ Art 210
  - ✓ Titulación
- Autoridad Ambiental: La solicitud a realizar es para El ministerio de ambiente y desarrollo Sostenible
- Grupo de Especies: Para agregar la información de los Grupos de especies cuyas vedas se van a levantar, por favor dar clic sobre el botón "Agregar".
- Ubicación del proyecto, obra o actividad: Ubicación del proyecto dar clic sobre el botón "Agregar"
- Información coordenadas: Para anexar información de coordenadas y del área, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"  
Se adjunta el/los documento (s) de las coordenadas y luego dar click en agregar

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

 MinAmbiente Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	 MADSIG Sistema Integrado de Gestión
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

### 2. Anexar documentación soporte

Información General

Anexar Documentación Soporte

Solicitud dirigida a la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos:

Adjuntar Documento

Examinar...

No. de radicado:

Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

2.7. Para agregar documentos de estudios técnicos, debe hacer clic en el botón "Agregar".

Agregar

Para agregar más documentos, debe hacer clic en el botón "Agregar".

Agregar

Enviar

Cancelar

Enviar e imprimir

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

En esta pestaña, encontrarás:

- Adjuntar el documento de la solicitud
- Adjuntar información técnica
- Adjuntar más documentos

Una vez diligenciado el formulario en su totalidad, proceder a dar click en enviar, esta solicitud llegará al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



### FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO TOTAL O PARCIAL DE VEDA NACIONAL DE ESPECIES DE FLORA SILVESTRE EN EL TERRITORIO COLOMBIANO

#### Base Legal

Resolución 0316 de 1974, Resolución 0213 de 1977, Resolución 0801 de 1977, Resolución 0463 de 1982  
Ley 61 de 1985, Resolución 1408 de 1975, Resolución 1132 de 1975, Resoluciones 1602 de 1995 y 020 de 1996

#### Información General    Anexar Documentación Soporte

Nombre del Proyecto	<input type="text"/>	Digite el Nombre del Proyecto
Sector económico del proyecto:	-- Seleccione --	Seleccione el Sector Económico
Autoridad Ambiental	-- Seleccione --	Seleccione la Autoridad Ambiental donde se adelantara el trámite

• Para agregar la información de los Grupos de especies cuyas vedas se van a levantar, por favor dar clic sobre el botón "Agregar".

[Agregar](#)

#### UBICACIÓN DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD

Para diligenciar la ubicación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

[Agregar](#)

Para anexar información de coordenadas y del área, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

[Agregar](#)

[Enviar](#)

[Cancelar](#)

[Enviar e imprimir](#)

GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL		
	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

Luego del envío de la solicitud, se le asignará un número vital. El número de VITAL le indica el tipo de trámite, número de identificación del solicitante, al año y la cantidad de solicitudes que se han hecho.

**RESULTADO**

Proceso realizado correctamente

El número vital asignado a su proceso es el 4700002643157714006. ←

Su solicitud será gestionada por la Autoridad Ambiental Ministerio de Ambiente

[Cerrar](#)

## 2.1. FORMULARIO SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN DE RESERVA ORDENA NACIONAL

El formulario consta de 4 pestañas:

- Información General
- Anexos Persona Natural y/o jurídica
- Anexos Alcaldías
- Anexos Incoder

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

 MinAmbiente Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	 MADSIG Sistema Integrado de Gestión
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

### 1. Información General

# GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	<b>Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible</b>	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01



## FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN DE RESERVAS FORESTALES NACIONALES

Base legal:

Art. 210 Decreto 2811 de 1974, Resolución 293 de 1998, Resolución 629 de 2012, Resolución 1526 de 2012  
Resolución 763 del 2004, Resolución 871 de 2006, Resolución 1917 de 2011, Decreto 2372 de 2010

Nombre del proyecto:

Sector económico del proyecto:

Tipo de sustracción:

Autoridad Ambiental

Seleccione la Autoridad Ambiental donde se adelantara el trámite

Categoría

Reserva(s) forestal (es) donde esta el área a sustraer:

Área total solicitada a sustraer

Hectáreas (Ha)

Si es alcaldía:

Registre las áreas a sustraer de los suelos urbanos, de expansión urbana y Área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbana de acuerdo con la Resol. 1917 de 2011, en hectáreas.

Área urbana:

Hectáreas (ha)

Área de expansión urbana:

Hectáreas (ha)

Área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbana:

Hectáreas (ha)

NOTA: La sumatoria de las áreas debe ser igual a área solicitada a sustraer diligenciada en la primera parte del formato deber ser en hectáreas en todo el formulario

UBICACIÓN DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD

Para diligenciar la ubicación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Para anexar información de coordenadas y del área, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

- Nombre del Proyecto: Se digita el Nombre del Proyecto de la solicitud
- Sector económico del proyecto: Seleccionar el sector económico al cual pertenece
  - ✓ Minería
  - ✓ Registro de cabeceras
  - ✓ Hidrocarburos
  - ✓ Energía
  - ✓ Infraestructura – Vías
  - ✓ Art 210
  - ✓ Titulación
- Tipo de Sustracción: Esta puede ser:
  - ✓ Temporal
  - ✓ Definitiva
  - ✓ Temporal – Definitiva
- Autoridad Ambiental: La solicitud a realizar es para El ministerio de ambiente y desarrollo Sostenible
- Categoría: Esta puede ser:
  - ✓ **Reserva Forestal**
  - ✓ Reserva Forestal – Ley 2
  - ✓ Reserva Forestal Protectora – Productora
- Reserva(s) forestal (es) donde está el área a sustraer: Esta reserva forestal es de acuerdo a la Categoría
- Área total solicitada a sustraer: Digitar el número de área a sustraer, esta medida debe ser en hectáreas.
- Si es alcaldía: Diligenciar:
- Ubicación del proyecto, obra o actividad: Para digitar la ubicación del proyecto, dar click en agregar

# GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

## 2. Anexos Persona Natural y/o jurídica



### FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN DE RESERVAS FORESTALES NACIONALES

Base legal:

Art. 210 Decreto 2811 de 1974, Resolución 293 de 1998, Resolución 629 de 2012, Resolución 1526 de 2012  
Resolución 763 del 2004, Resolución 871 de 2006, Resolución 1917 de 2011, Decreto 2372 de 2010

Solicitud suscrita por el representante legal o quien haga sus veces (en caso de ser persona jurídica) o la persona natural interesada, con el nombre o razón social, número de identificación, domicilio y nacionalidad:

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificado de existencia y representación legal para el caso de persona jurídica o copia del documento de identificación, si se trata de persona natural:

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Poder otorgado en debida forma, cuando se actúe mediante apoderado:

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificación expedida por el Ministerio del Interior y de Justicia o de la entidad que haga sus veces, sobre la presencia o no de comunidades tradicionales negras y/o indígenas en el área objeto de solicitud de sustracción:

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificación expedida por el INCODER o la entidad que haga sus veces, sobre la existencia de territorios indígenas o tierras de las comunidades negras legalmente constituidos en el área objeto de la sustracción:

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

2.10. Para adjuntar el documento de estudio técnico, de acuerdo con los términos de referencia, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

? Para las actividades de exploración petrolera y minera, anexar copia del contrato de asociación petrolera o del título minero debidamente otorgado e inscrito el registro minero nacional:

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

# GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	<b>Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible</b>	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

## 3. Anexos Alcaldías



### FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN DE RESERVAS FORESTALES NACIONALES

Base legal:

Art. 210 Decreto 2811 de 1974, Resolución 293 de 1998, Resolución 629 de 2012, Resolución 1526 de 2012 Resolución 763 del 2004, Resolución 871 de 2006, Resolución 1917 de 2011, Decreto 2372 de 2010

**Registro de Sustracción de los suelos urbano y de expansión urbana municipales, Resol. 1917 de 2011**  
**Delimitación y cartografía del área urbana a sustraída:**

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

**Copia del Acuerdo del Concejo Municipal donde se adopta el Plan de Ordenamiento Territorial:**

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

**Documento técnico de soporte del POT:**

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

**En caso de que el municipio no haya adoptado el POT:**

**Documento técnico de soporte de la propuesta del POT:**

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

**Clasificación de suelos con su respectiva cartera de perímetro:**

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

**Acta de concertación firmada por el alcalde municipal y el director de la Autoridad Ambiental competente donde se manifiesta la concertación de las áreas a sustraer:**

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

**Documentos que demuestren el cargo y ejercicio del alcalde:**

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

**Documento de identidad del solicitante:**

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

# GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	<b>Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible</b>	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

## 4. Anexos incoder

**FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN DE RESERVAS FORESTALES NACIONALES**

**Base legal:**  
 Art. 210 Decreto 2811 de 1974, Resolución 293 de 1998, Resolución 629 de 2012, Resolución 1526 de 2012  
 Resolución 763 del 2004, Resolución 871 de 2006, Resolución 1917 de 2011, Decreto 2372 de 2010

---

Información General
Anexos Persona Natural y/o jurídica
Anexos Alcaldías
Anexos Incoder

---

**SUSTRACCIÓN SOLICITADA POR INCODER PARA ADJUDICACIÓN DE TIERRAS (Resol. 293 de 1998)**  
 Solicitud suscrita por el INCODER:

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

---

Documento de estudio, socio-económico, ambiental y político de acuerdo a la resolución 293 de 1998:

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

---

**Plan de manejo ambiental de sustracción:**

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

---

**SUSTRACCIÓN SOLICITADA POR INCODER O UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS PARA REFORMA AGRARIA Y DESARROLLO TERRITORIAL (Resol. 629 de 2012 y Resol. 168 de 2013)**  
 Certificación expedida por el ministerio de Interior y de Justicia sobre la presencia o no de comunidades negras o indígenas en el área solicitada a sustraer:

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

---

Certificación expedida por el INCODER o de la entidad que haga sus veces, sobre la existencia de resguardos indígenas o tierras de las comunidades negras legalmente constituidos en el área solicitada a sustraer:

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

---

Certificación del uso de suelo expedida por el municipio de conformidad con el POT o instrumento de ordenamiento territorial vigente:

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

---

Acto administrativo de microfocalización correspondiente al área solicitada a sustraer o de la decisión de iniciar el trámite de oficio, expedido por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de restitución de Tierras Despojadas, cuando el propósito de la sustracción se enmarque en el cumplimiento de lo previsto en la Ley 1448 de 2011:

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

---

Número de predios que hacen parte del área solicitada a sustraer con su correspondiente matrícula inmobiliaria en los casos en que los predios tengan matrícula o esto resulte pertinente:

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

---

Delimitación y cartografía del área cuya sustracción se solicita, para lo cual, se deberán presentar las coordenadas de la(s) poligonal(es) correspondiente(s) a las áreas:

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

---

Para el caso de constitución de Zonas de Reserva Campesina, Plan de Desarrollo Sostenible:

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

---

Propuesta de Ordenamiento Productivo para las áreas objeto de titulación de baldíos individualmente considerados, cuyo contenido será determinado por el Consejo Directivo del INCODER:

Adjuntar Documento

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

---

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

 <b>MinAmbiente</b> Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	 <b>MADSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

Posterior al diligenciamiento del formulario y anexar los documentos solicitados se procede a dar click en enviar, esta solicitud llegará al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

**FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN DE RESERVAS FORESTALES NACIONALES**

Base legal:  
Art. 210 Decreto 2811 de 1974, Resolución 293 de 1998, Resolución 629 de 2012, Resolución 1526 de 2012  
Resolución 763 del 2004, Resolución 871 de 2006, Resolución 1917 de 2011, Decreto 2372 de 2010

**Información General** Anexos Persona Natural y/o jurídica Anexos Alcaldías Anexos Incoder

Nombre del proyecto:

Sector económico del proyecto: -- Seleccione --

Tipo de sustracción: -- Seleccione --

Autoridad Ambiental: -- Seleccione -- **Seleccione la Autoridad Ambiental donde se adelantara el trámite**

Categoría: -- Seleccione --

Reserva(s) forestal (es) donde esta el área a sustraer: -- Seleccione --

Área total solicitada a sustraer  Hectáreas (Ha)

Si es alcaldía:  
Registre las áreas a sustraer de los suelos urbanos, de expansión urbana y Área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbana de acuerdo con la Resol. 1917 de 2011, en hectáreas.

Área urbana:  Hectáreas (ha)

Área de expansión urbana:  Hectáreas (ha)

Área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbana:  Hectáreas (ha)

NOTA: La sumatoria de las áreas debe ser igual a área solicitada a sustraer diligenciada en la primera parte del formato deber ser en hectáreas en todo el formulario

**UBICACIÓN DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD**  
Para diligenciar la ubicación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Para anexar información de coordenadas y del área, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

Luego del envío de la solicitud, se le asignará un número vital, con el cual usted podrá siempre consultar el avance y/o estado de su solicitud.

The screenshot displays the 'Vital' logo on the left, which consists of a colorful sphere and the text 'Vital ventanilla integral del trámite ambiental'. In the center, a pair of hands holds a small globe of the Earth. On the right, the national emblem of Colombia is shown with the text 'Libertad y Orden República de Colombia'.

**RESULTADO**  
Proceso realizado correctamente

El número vital asignado a su proceso es el 4700002643157714006.  
Su solicitud será gestionada por la Autoridad Ambiental Ministerio de Ambiente

[Cerrar](#) ←

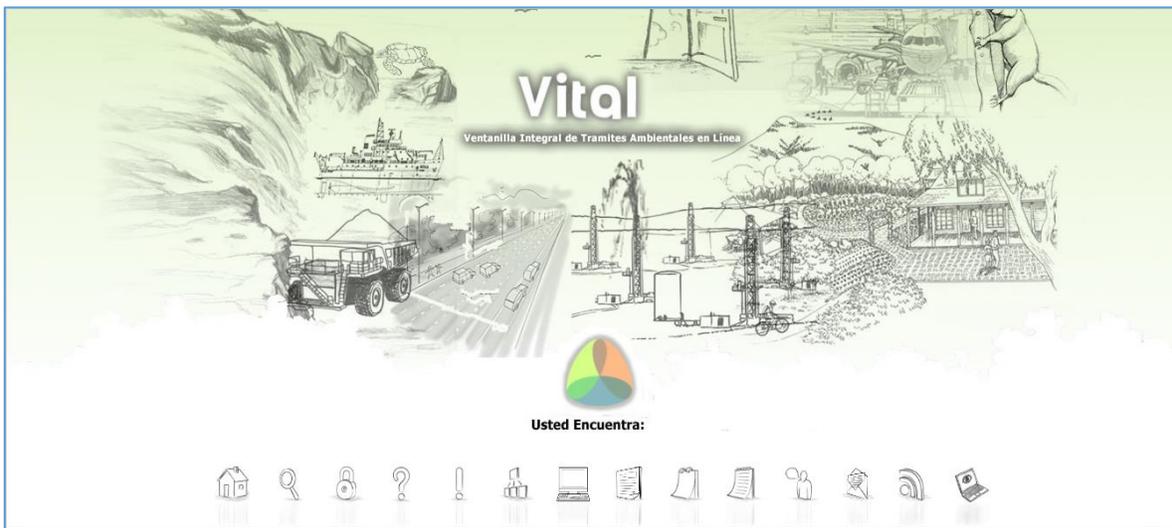
# GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

## 3. CONSULTAR ESTADO DE LA SOLICITUD

### INICIO DE SESION

Dar click en “Estado de trámite”



## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

### Estado de Trámite



The screenshot shows the Vital user interface. At the top left is the Vital logo with the tagline 'ventanilla Integral del trámite ambiental'. To the right is the Colombian coat of arms with the text 'Libertad y Orden República de Colombia'. The main area contains a login form with fields for 'USUARIO' and 'CONTRASEÑA', and buttons for 'Ingresar' and 'Cancelar'. Below these are links for '¿Olvidó su Contraseña?', 'Cambiar Contraseña', and '¿No se encuentra registrado?' with a 'Regístrese' button. A green icon of three people is also present. The footer includes logos for 'COLOMBIA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA', 'Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial República de Colombia', and 'Portal Gobierno en línea Colombia'.

Ingrese el usuario y contraseña, después dé click en Ingresar

GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL		
 <b>MinAmbiente</b> Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	 <b>MADSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Versión: 1	
		Código: G-M-INA-01



USUARIO 12345678

CONTRASEÑA ●●●●●●●●

Ingresar Cancelar

¿Olvidó su Contraseña?

Cambiar Contraseña

¿No se encuentra registrado?

Regístrese

Una vez el usuario ingrese los datos, el sistema valida la información de usuario y contraseña ingresada contra la información de la base de datos.



**Vital**  
ventanilla integral del trámite ambiental

Libertad y Orden  
República de Colombia

Inicio Mis Tareas Iniciar Trámite Mis Trámites Otras Actividades Mis Datos Personales Salir

**Titulo por defecto**

Usted se encuentra en la página principal del Sistema VITAL. Si desea Realizar un trámite, escoja la opción 'Iniciar Trámite' y seleccione el trámite deseado, para llenar el formulario de solicitud. Si ya tiene trámites en proceso y desea consultar las actividades pendientes o ejecutarlas, seleccione la opción 'Tareas' y luego 'Mis Tareas'. Puede ver la lista de sus trámites en proceso a través de la opción 'Mis Trámites', la lista de sus notificaciones en la opción 'Notificaciones' y para Realizar Quejas o Denuncias o Consultar, Diligenciar formulario RUA seleccione la opción correcta en 'Otras Actividades'

Copyright © 2009 Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial  
 Dirección: Calle 37 No. 8-40 - Conmutador: (57-1) 3323434 - 3323400 Líneas gratuitas 018000915060 - 018000919301 - Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a.m. - 5:00 p.m.

# GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01



Inicio   Mis Tareas   Iniciar Trámite   ▶   **Mis Trámites**   Otras Actividades   ▶   Mis Datos Personales   Salir

**Título por defecto**

Ingresamos a “Mis trámites”



Inicio   Mis Tareas   Iniciar Trámite   ▶   **Mis Trámites**   Otras Actividades   ▶   Mis Datos Personales   Salir

**Título por defecto**

GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL		
	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

Nos encontramos con un formulario, que presenta diferentes opciones de búsquedas para consultar el estado y/o avance de la solicitud.



### 1. Información general

- Nombre del Proyecto, Obra o Actividad
- Número del Expediente
- Número VITAL:
- Tipo de Trámite
- Solicitante
- Autoridad Ambiental
- Estado Resolución
- Estado Trámite

### 2. Ubicación

- Departamento
- Municipio
- Área Hidrográfica
- Zona Hidrográfica

GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL		
 <b>MinAmbiente</b> Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	 <b>MADSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Versión: 1	
		Código: G-M-INA-01

### 3. Fecha

Inicio	Mis Tareas	Iniciar Trámite	Mis Trámites	Otras Actividades	Mis Datos Personales	Salir	
<b>Información General</b> Nombre del Proyecto, Obra o Actividad : <input type="text"/> Número del Expediente: <input type="text"/> Número VITAL: <input type="text"/> Tipo de Trámite: <input type="text" value="Seleccione."/> Solicitante: <input type="text" value="Seleccione."/> Autoridad Ambiental: <input type="text" value="Seleccione."/> Estado Resolución: <input type="text" value="Todos"/> Estado Tramite: <input type="text" value="Todos"/>		<b>Ubicación</b> Departamento: <input type="text" value="Seleccione."/> Municipio: <input type="text" value="Seleccione..."/> Cuenca: <input type="text"/> Area Hidrográfica: <input type="text" value="Seleccione."/> Zona Hidrográfica: <input type="text" value="Seleccione..."/> Sub Zona Hidrográfica: <input type="text" value="Seleccione..."/> Sector: <input type="text" value="Seleccione."/> + <input type="text"/>		<b>Fecha Creación</b> Fecha Desde (dd/mm/aaaa): <input type="text" value="14/04/2015"/> Fecha Hasta (dd/mm/aaaa): <input type="text" value="14/05/2015"/>			
<b>Busqueda de Trámite</b> 							

Una opción es digitar el número VITAL (Numero asignado al momento de diligenciar y enviar la solicitud) y luego damos en “búsqueda de Trámite”

Inicio	Mis Tareas	Iniciar Trámite	Mis Trámites	Otras Actividades	Mis Datos Personales	Salir	
<b>Información General</b> Nombre del Proyecto, Obra o Actividad : <input type="text"/> Número VITAL: <input type="text" value="4700002802102301"/> ← Número del Expediente: <input type="text"/> Tipo de Trámite: <input type="text" value="Seleccione."/> Solicitante: <input type="text" value="Seleccione."/> Autoridad Ambiental: <input type="text" value="Seleccione."/> Estado Resolución: <input type="text" value="Todos"/> Estado Tramite: <input type="text" value="Todos"/>		<b>Ubicación</b> Departamento: <input type="text" value="Seleccione."/> Municipio: <input type="text" value="Seleccione..."/> Cuenca: <input type="text"/> Area Hidrográfica: <input type="text" value="Seleccione."/> Zona Hidrográfica: <input type="text" value="Seleccione..."/> Sub Zona Hidrográfica: <input type="text" value="Seleccione..."/> Sector: <input type="text" value="Seleccione."/> + <input type="text"/>		<b>Fecha Creación</b> Fecha Desde (dd/mm/aaaa): <input type="text" value="14/04/2015"/> Fecha Hasta (dd/mm/aaaa): <input type="text" value="14/05/2015"/>			
<b>Busqueda de Trámite</b>  ←							

GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL		
 <b>MinAmbiente</b> Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	 <b>MADSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Versión: 1	
		Código: G-M-INA-01

Nos muestra toda la información relevante a nuestra solicitud:

Inicio	Mis Tareas	Iniciar Trámite	Mis Trámites	Otras Actividades	Mis Datos Personales	Salir
<b>Información General</b> Nombre del Proyecto, Obra o Actividad : <input type="text"/> Número del Expediente: <input type="text"/> Número VITAL: <input type="text" value="4700090008440715001"/> Tipo de Trámite: <input type="text" value="Seleccione..."/> Solicitante: <input type="text" value="Seleccione..."/> Autoridad Ambiental: <input type="text" value="Seleccione..."/> Estado Resolución: <input type="text" value="Todos"/> Estado Trámite: <input type="text" value="Todos"/>		<b>Ubicación</b> Departamento: <input type="text" value="Seleccione..."/> Municipio: <input type="text" value="Seleccione..."/> Cuenca: <input type="text"/> Área Hidrográfica: <input type="text" value="Seleccione..."/> Zona Hidrográfica: <input type="text" value="Seleccione..."/> Sub Zona Hidrográfica: <input type="text" value="Seleccione..."/>		<b>Sector</b> <input type="text" value="Seleccione..."/> + <input type="text"/> <span style="color: red;">X</span>		
<b>Fecha Creación</b> Fecha Desde (dd/mm/aaaa): <input type="text" value="01/01/2015"/> Fecha Hasta (dd/mm/aaaa): <input type="text" value="14/05/2015"/>		<b>Busqueda de Trámite</b> 				
<b>Resultado de su búsqueda: 1</b> Nº Vital: 4700090008440715001 Tipo Tramite: Levantamiento de Veda Fecha Inicio: 02/02/2015 10:07:00 a.m. Autoridad Ambiental: MADS Ubicación: Nombre Proyecto: Expediente: -- Cuenca: Sector:						

<b>Resultado de su búsqueda: 1</b>
Nº Vital: 4700090008440715001 Tipo Tramite: Levantamiento de Veda Fecha Inicio: 02/02/2015 10:07:00 a.m. Autoridad Ambiental: MADS Ubicación: Nombre Proyecto: Expediente: -- ATV-00203 Cuenca: Sector:

GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL		
 <b>MinAmbiente</b> Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	 <b>MADSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Versión: 1	
		Código: G-M-INA-01

Una vez nos muestre informacion de nuestra busqueda, debemos dar clic en No VITAL

**Resultado de su busqueda: 1**

Nº Vital: 4700090008440715001 Tipo Tramite: Levantamiento de Veda Fecha Inicio: 02/02/2015 10:07:00 a.m. Autoridad Ambiental: MADS Ubicación: Nombre Proyecto: Expediente: -- ATV-00203 Cuenca: Sector:

Presenta la siguiente información de la solicitud:



Inicio	Mis Tareas	Iniciar Trámite	Mis Trámites	Otras Actividades	Mis Datos Personales	Salir
Número VITAL		4700090008440715001			<b>Estado de Trámite</b>	
<input type="button" value="Atras"/> <input type="button" value="Mis Tramites"/>						
<b>Información</b>						
Nombre Proyecto Descripción Proyecto Sector Solicitante Correo electrónico solicitante Ubicación						
<b>Información Agrupada</b>						

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01

Y al dar click en “Información agrupada”, tiene dos pestañas donde encontraras toda la información:

- Solicitud:

Inicio
Mis Tareas
Iniciar Trámite
Mis Trámites
Otras Actividades
Mis Datos Personales
Salir

Número VITAL 4700090008440715001

Atras
Mis Tramites

**Información**

**Informacion Agrupada**

Solicitud (1)
Evaluación (1)

Tipo de Usuario	Fecha Solicitud	Descripción	DOCUMENTOS	Id Expediente
	02/02/2015	Levantamiento de Veda - 4700090008440715001	<a href="#">Ver Documentos</a>	

- Documento ingresado por Solicitante
- Documento ingresado por Autoridad Ambiental
- Documento ingresado por Entidad Externa
- Documento ingresado por PDI

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

 MinAmbiente Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	 MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Versión: 1	

- Evaluación:



The screenshot shows the VITAL system interface. At the top, there is a navigation menu with options: Inicio, Mis Tareas, Iniciar Trámite, Mis Trámites, Otras Actividades, Mis Datos Personales, and Salir. Below the menu, the 'Número VITAL' is 4700090008440715001 and the 'Estado de Trámite' is displayed. There are buttons for 'Atras' and 'Mis Tramites'. The main content area is titled 'Información' and has a sub-tab 'Información Agrupada'. Under this, there are two tabs: 'Solicitud (1)' and 'Evaluación (1)'. The 'Evaluación (1)' tab is active and shows a table with the following data:

Tipo de Usuario	Fecha	Descripción	Id Expediente
	17/02/2015	Auto - Generar Auto de Inicio-Auto de Inicio	Descargar Archivo

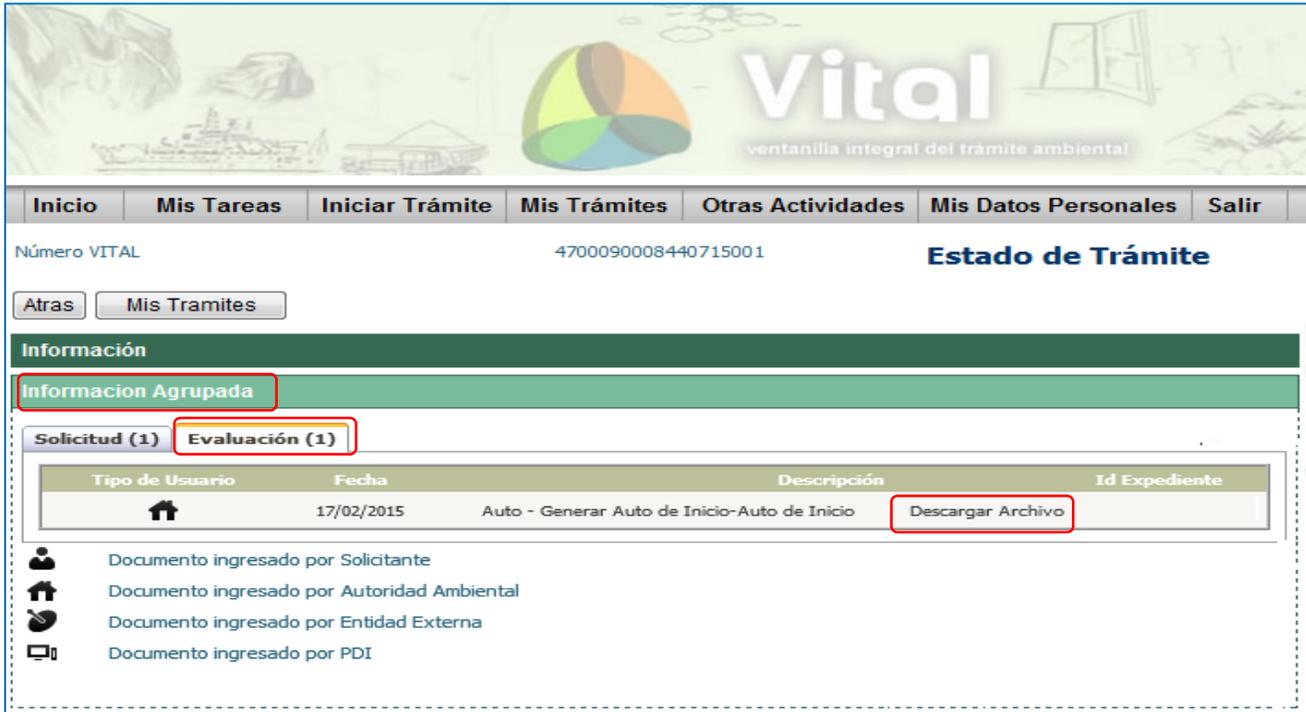
Below the table, there is a list of document sources with corresponding icons:

-  Documento ingresado por Solicitante
-  Documento ingresado por Autoridad Ambiental
-  Documento ingresado por Entidad Externa
-  Documento ingresado por PDI

En la pestaña Evaluación, podrá descargar los Actos Administrativos de los cuales se ha notificado.

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS VITAL

	Proceso: Gestión del Desarrollo sostenible	
Versión: 1	Vigencia: 13/04/2015	Código: G-M-INA-01



The screenshot displays the VITAL web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Inicio, Mis Tareas, Iniciar Trámite, Mis Trámites, Otras Actividades, Mis Datos Personales, and Salir. Below the menu, the 'Número VITAL' is shown as 4700090008440715001, and the 'Estado de Trámite' is displayed. There are buttons for 'Atras' and 'Mis Tramites'. The 'Información' section is highlighted, and 'Información Agrupada' is selected. Under 'Solicitud (1)', 'Evaluación (1)' is selected. A table shows the details of the evaluation:

Tipo de Usuario	Fecha	Descripción	Id Expediente
	17/02/2015	Auto - Generar Auto de Inicio-Auto de Inicio	<a href="#">Descargar Archivo</a>

Below the table, there is a legend for document sources:

-  Documento ingresado por Solicitante
-  Documento ingresado por Autoridad Ambiental
-  Documento ingresado por Entidad Externa
-  Documento ingresado por PDI

De esta manera podrá consultar en cualquier momento el avance de su solicitud